

Hastrupskolens voldspolitik

Politik for hvordan vi håndterer situationen, hvis en medarbejder udsættes for vold eller trusler om vold.

Vold: Enhver handling af en gruppe eller et individ, som har til hensigt at skade andre, er vold. Der kan være tale om fysisk vold, eller der kan være tale om psykisk vold dvs. trusler, grov chikane og grov mobning.

Det er vigtigt at understrege, at vold og trusler om vold ikke er den enkelte medarbejders problem. Det er et arbejdspladsproblem og skal håndteres både personligt og generelt.

Hvad gør vi, når vi mærker, at en episode med elever eller udefra kommende børn og unge eskalerer?

1. Hvis man møder ”gæster” på skolen, der ikke har en aftale eller acceptabel adfærd, skal man
 - på en venlig måde bede dem om at forlade skolen.
 - kontakte kontoret enten personligt eller via samtaleanlægget. Ledelsen rykker ud straks. Opkaldsnumre sættes op ved anlægget i klassen. Alle bliver vejledt i brug af anlægget.
 - hvis vedkommende virker truende, skal man forsøge at undgå en optrapning af konflikten.
 - så vidt muligt undgå fysisk kontakt og truende kropssprog.
 - forsøge at skaffe hjælp fra den nærmeste kollega, så man ikke er alene i situationen. Hvis man ser en kollega, som er i en konflikt, der kan udvikle sig voldeligt, skal man blive lige i nærheden og gøre sig synlig, være parat til at yde hjælp, være meget opmærksom på hvad der sker – herunder lægge mærke til den truedes udseende og adfærd.
 - hvis situationen udvikler sig yderligere, skal man hente hjælp fra medarbejdere i nærheden.
 - evt. kontakte politiet.

Hvis man er alene og ikke kan få kontakt til kollegaer eller kontoret fx uden for normal skoletid, skal man passe særlig godt på sig selv og undgå at optrappe konflikten og forsøge at komme væk. Efterfølgende kontaktes evt. politi, en kollega, ledelsen, familien eller en bekendt. Man hjælper selvfølgelig også når man har fri.

I situationer, hvor ledelsen er væk fra skolen, har ledelsen udpeget en medarbejder, der så har ledelseskompetencen.

Efter en voldsepisode eller en truende situation

0. Den truende eller voldelige elev modtager ikke undervisning mere den aktuelle dag. Ledelsen vurderer konsekvens her og nu. Andre elever, som sagen vedkommer, orienteres om konsekvensen her og nu og på længere sigt.
1. Den udsatte lærer bliver med det samme tilbudt, at den kollegiale støtteperson tilkaldes, og ledelsen sørger for, at der skabes ro til en samtale. Den udsatte lærer underviser ikke mere denne dag. Man sikrer sig, at den udsatte ikke er alene. Det undersøges, om der er nogen at komme hjem til. Den ramte tilbydes professionel krisehjælp (Healthcare).
2. Der orienteres grundigt om hændelsen hurtigst muligt på lærerværelset. Dette for at sikre, at der ikke opstår rygter, men også for at tage hånd om usikkerhed hos resten af lærergruppen.
3. Ledelsen drøfter straks, hvilke konsekvenser det skal have for udøveren, og orienterer lærergruppen så snart det er muligt.
4. Sikkerhedslederen anmelder i samarbejde med SR hændelsen til Arbejdsskadestyrelsen og til Danmarks Lærerforening som en arbejdsskade.
5. Skolens ledelse sørger for, at hændelsen anmeldes til politiet.
6. Ledelsen kontakter den ramte lærer samme aften og efter en uges tid igen.

Det er meget vigtigt, at kollegaer udviser omsorg og støtte for den ramte kollega. Lad vedkommende fortælle om hændelsen igen og igen, og lad være med at komme med gode råd. Man skal endelig ikke bagatellisere hændelsen.

